



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo “D. Cambellotti”
Via della Pineta, 2 – 00040 Rocca Priora (Roma)

ADEMPIMENTI COORDINATORE DI CLASSE

La complessità organizzativa, pedagogica e culturale della scuola di oggi necessita di una figura che funga da raccordo e sintesi tra quelle che sono le varie componenti della classe: docenti-alunni-famiglia e quelle esterne alla classe, ma con essa in rapporto: dipartimenti, commissioni, uffici di segreteria, dirigenza. Tale fondamentale funzione viene assolta dal **coordinatore di classe/interclasse** che diventa una presenza fondamentale nell'organizzazione della scuola autonoma.

Compiti dei coordinatori di classe/interclasse sono principalmente quelli di:

- coordinare le attività della classe
- curare il rapporto con le famiglie. Per assolvere a tale compito egli dovrà:
 - ✓ relazionare ai consigli di classe in cui sono presenti i genitori sulla situazione della classe, sulla programmazione del consiglio, sulla realizzazione delle attività previste
 - ✓ controllare il libretto personale (o il diario) per quanto attiene alle comunicazioni di carattere generale
 - ✓ comunicare le decisioni disciplinari assunte dal consiglio nei riguardi dei singoli alunni
 - ✓ incontrare i genitori alla fine di ciascun quadrimestre per consegnare le schede di valutazione e i risultati conseguiti dagli alunni
 - ✓ dopo le sedute di consiglio, o, in ogni caso quando si rende indispensabile, comunicare ai genitori, tramite lettera e/o incontro, la situazione degli alunni con particolari problemi o a rischio di bocciatura.
- presiedere l'assemblea dei genitori in occasione delle elezioni dei rappresentanti di classe. Per assolvere a tale funzione egli dovrà:
 - ✓ predisporre una sintesi del piano formativo di classe, redatto utilizzando l'apposita modulistica, e illustrarlo ai genitori
 - ✓ comunicare le modalità di elezione e le funzioni dei rappresentanti di classe
- passare le informazioni tra i docenti all' interno della classe
- raccordarsi con i componenti dei dipartimenti disciplinari
- raccordarsi con le FS e i componenti delle varie commissioni
- raccordarsi con gli uffici di Segreteria e Dirigenza
- presiedere i Consigli di classe/interclasse in mancanza del DS. In tali occasioni egli dovrà:
 - ✓ informarsi preventivamente circa l'ordine del giorno
 - ✓ verificare la disponibilità di tutti i materiali necessari allo svolgimento della seduta
 - ✓ controllare che i verbali siano completi e rispondenti a quanto accaduto e affermato durante le sedute di consiglio
 - ✓ gestire le sedute in modo che l'ordine del giorno sia rispettato ed evaso
 - ✓ condurre la discussione in modo che tutti i colleghi diano il loro contributo
 - ✓ monitorare la realizzazione dei PEI-PEP (in collaborazione con l'insegnante di sostegno e/o il referente individuato dal consiglio di classe) richiamando i compiti che di volta in volta sono affidati a ciascun docente



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo “D. Cambellotti”
Via della Pineta, 2 – 00040 Rocca Priora (Roma)

- ✓ garantire una comunicazione/informazione tempestiva ai colleghi in ordine alle circolari/avvisi interni ed esterni.
- raccogliere le programmazioni disciplinari
- stilare la programmazione di classe e presentarla al Consiglio di classe di ottobre. A tal proposito egli dovrà:
 - ✓ predisporre una proposta di programmazione, utilizzando l'apposita modulistica, e sottoporla all'esame dei colleghi
 - ✓ dopo la discussione e l'approvazione del consiglio stesso, provvedere alla stesura definitiva ed allegarla ai verbali del consiglio.
- promuovere la programmazione e la realizzazione dei progetti pluridisciplinari a cui la classe ha aderito
- monitorare le situazioni problematiche e i PEI-PEP raccordandoli col piano di classe
- compilare le schede di fine quadrimestre utili alla registrazione del percorso didattico e comportamentale degli alunni. A tale scopo egli dovrà:
 - ✓ raccogliere le valutazioni dei colleghi in merito agli apprendimenti e ai comportamenti degli studenti, durante i consigli di gennaio e maggio
 - ✓ presentare gli stessi in sede di scrutinio e, ottenuta l'approvazione, provvedere a farli trascrivere sulle schede di valutazione.
- raccogliere le relazioni finali disciplinari
- stilare la relazione finale della classe e presentarla al Consiglio di classe di giugno. A tal proposito egli dovrà:
 - ✓ predisporre una proposta di relazione, utilizzando l'apposita modulistica, e sottoporla all'esame dei colleghi
 - ✓ dopo la discussione e l'approvazione del consiglio stesso, provvedere alla stesura definitiva ed allegarla ai verbali del consiglio.
- Il coordinatore delle classi terze dovrà redigere i consigli orientativi utilizzando l'apposita modulistica e presentarli ai consigli di dicembre e, ottenuta l'approvazione, consegnarli agli alunni
- curare gli adempimenti di fine anno
- raccogliere la documentazione necessaria allo svolgimento degli esami di stato per la classe terza
- elaborare la relazione di presentazione della classe all'esame di stato in cui sia evidenziato il percorso compiuto dalla stessa nel triennio e presentarla al Consiglio di classe di giugno. A tal proposito egli dovrà:
 - ✓ predisporre una proposta di relazione, utilizzando l'apposita modulistica, e sottoporla all'esame dei colleghi
 - ✓ dopo la discussione e l'approvazione del consiglio stesso, provvedere alla stesura definitiva
 - ✓ allegare la relazione ai verbali del consiglio e presentarne copia in segreteria per il Presidente d'esame
- su delega del DS egli può partecipare ad incontri con figure esterne alla scuola, che interagiscono a vario titolo con la stessa e conseguentemente riferire al DS e al Consiglio di classe sui contenuti, risultati e impegni presi durante tali incontri
- accogliere i supplenti annuali o temporanei illustrando loro la situazione della classe



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo “D. Cambellotti”

Via della Pineta, 2 – 00040 Rocca Priora (Roma)

- il coordinatore di classe è il referente degli alunni per quanto attiene a problematiche particolari che richiedano una riflessione guidata, assieme all’insegnante di sostegno, ove presente
- Il coordinatore di classe è il referente del DS per tutto quanto concerne le problematiche della classe e/o di singoli alunni.

Rocca Priora, 01/09 /2011

Il Dirigente

Giovanni Torroni