



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo “D. Cambellotti”

Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma)

CIRCOLARE N. 22

Prot. n. 3864/AG13

Rocca Priora, 7/10/2015

**Ai Docenti
Al sito web**

oggetto: consegna documenti e progetti

Si informa il personale docente sui tempi e le modalità di consegna delle programmazioni, dei PEI/PDP e dei progetti:

1. La data per la consegna delle programmazione è fissata al **29 ottobre 2015** per i docenti **curricolari**. I docenti di **sostegno**, acquisite le programmazioni di classe, provvederanno alla stesura dei PEI e la consegna entro e non oltre il giorno **6 novembre 2015**. La modulistica è disponibile sul sito web - modulistica docenti.

2. I PDP degli alunni già certificati come DSA vanno redatti nel più breve tempo possibile, comunque non oltre il **30 novembre 2015**, a seguito dei consigli di classe.

Per gli alunni individuati come **BES** dai Consigli di classe/team docenti, anche in corso d'anno, devono essere strutturati percorsi di studio individualizzati e personalizzati, formalizzati nel Piano Didattico Personalizzato (PDP), con indicazione di eventuali strumenti compensativi e/o misure dispensative, la cui validità rimane comunque circoscritta all'anno scolastico di riferimento.

3. L'invio delle programmazioni dovrà avvenire via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: documenti@icroccapriora.it. Il file dovrà essere denominato indicando *ordine di scuola-classe-disciplina-nome* del docente: ad esempio *secondaria-III A-inglese-Rossi*. Per la scuola primaria *potrà* essere compilato un unico file per ciascuna classe, comprensivo di tutte le discipline. In tal caso il file dovrà essere denominato indicando *ordine di scuola-classe-completo*.

Per la scuola secondaria una copia della coordinata va stampata e inserita nei registro dei consigli di classe.

4. L'invio dei PEI e dei PDP dovrà avvenire via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: peipdp@icroccapriora.it. Il file dovrà essere denominato indicando *ordine di scuola-classe-nome alunno-nome del docente*. Successivamente, in accordo con le fs inclusione/bes, si procederà alla stampa e alla convocazione dei genitori per la condivisione e la firma. Il documento, completo di firme, andrà consegnato alle fs di area per l'archiviazione nel fascicolo personale alunno.

5. La consegna dei progetti da inserire nel POF 2015/2016 dovrà essere completata entro il **20 ottobre 2015**. I progetti vanno redatti su apposito modulo, protocollati e consegnati agli uffici di segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Micocci
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/9

Tel. 06/94074012 – Fax 06/9472273
Cod. Mec. RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

www.icroccapriora.gov.it

e-mail: rmic8ap00t@istruzione.it – rmic8ap00t@pec.istruzione.it