



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo “D. Cambellotti”
Via della Pineta, 2 – 00040 Rocca Priora (Roma)

CIRCOLARE N. 114

Prot. n.2605/AG13

Rocca Priora, 26/05/2015

Ai Docenti Scuola Primaria
Al Personale ATA
Al sito web
Al DSGA

Oggetto: **IMPEGNI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CHIUSURA DELL’A. S. 2014/2015**

Si comunicano gli adempimenti relativi alle operazioni di chiusura dell’anno scolastico

Termine attività

Le attività didattiche termineranno il giorno **8 giugno 2015 alle ore 16.10** previa comunicazione scritta alle famiglie da effettuare entro il giorno 3 giugno.

Scrutini e Valutazione finale:

Gli scrutini si svolgeranno il giorno **9 giugno 2015 dalle ore 9.00 alle 18.00 presso la sede di Via del Campo Sportivo** (come da calendario che sarà disponibile in sala docenti entro il 3 giugno 2015).

Si invitano i docenti ad inserire il voto proposto della propria disciplina sul registro elettronico entro il giorno 5 giugno 2015. E' fatta salva comunque la possibilità di inserire eventuali variazioni fino al giorno 8/06/2015 al fine di garantire agli alunni la correttezza nella valutazione.

Per le classi V è prevista la compilazione in sede di scrutinio del Certificato delle Competenze.

I file dei documenti degli scrutini su pennetta USB dovranno essere consegnati presso gli uffici di segreteria entro il giorno 11 giugno da parte dei referenti di plesso per consentire la stampa.

Successivamente i docenti di team, in corresponsabilità, sono tenuti alla verifica della corretta corrispondenza delle valutazioni deliberate in sede di scrutinio con quanto riportato nel documento di valutazione.

I risultati degli scrutini saranno pubblicati, a cura dell’ufficio di segreteria il giorno **16 giugno 2015 alle ore 12.00**.

La data da apporre su tutti i documenti sarà quella del **08/06/2014**.

Relazioni:

Le relazioni finali dovranno essere inviate in file (il file dovrà essere denominato: relazione finale - scuola- nome classe- nome docente/team) all'indirizzo di posta elettronica: **documenti@icroccapriora.it** entro il **15 giugno 2015**.

Si ritiene opportuno indicare una possibile traccia per la stesura della relazione finale che ogni team docente produrrà, relativamente alla classe:

- Presentazione della classe;
- Svolgimento dell’attività didattica disciplinare, tenendo conto della progettazione d’inizio anno e di collegamenti interdisciplinari;
- criteri di valutazione;
- livelli di conoscenze, abilità competenze raggiunti dagli alunni;
- realizzazione progetti inseriti nel POF;
- metodologia, sussidi, spazi utilizzati;
- laboratori attivati e prodotti realizzati;
- esperienze di apprendimento riguardanti l’arricchimento e l’ampliamento dell’offerta formativa (si ricorda che l’ampliamento dell’offerta formativa viene attuato in orario extra-scolastico);
- criticità riscontrate con: alunni, famiglie, organizzazione scolastica;
- interventi individualizzati e personalizzati;
- proposte

Tel. 06/94074012 – Fax 06/9472273
Cod. Mec. RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

www.icroccapriora.it

e-mail: rmic8ap00t@istruzione.it – rmic8ap00t@pec.istruzione.it



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo “D. Cambellotti”

Via della Pineta, 2 – 00040 Rocca Priora (Roma)

I docenti di sostegno produrranno una relazione conclusiva per ciascun alunno seguito indicando:

- gli obiettivi raggiunti per ciascuna disciplina o area disciplinare
- criteri di valutazione
- metodologia, sussidi utilizzati;
- laboratori attivati e prodotti realizzati.

Per i docenti di sostegno la relazione dovrà essere inserita in copia cartacea nel registro personale e inviata in file (il file dovrà essere denominato: **relazione finale-scuola- nome alunno-classe- nome docente**) all'indirizzo di posta elettronica: **peipdp@icroccapriora.it** entro il **15/06/2015**.

Consegna documenti di valutazione alle famiglie

I documenti di valutazione saranno consegnati il **24 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00** ai genitori, previa comunicazione scritta alle famiglie da effettuare entro il 5 giugno.

La consegna dei documenti verrà effettuata dal team di classe come da disposizioni interne a cura del responsabile di plesso.

I documenti eventualmente non ritirati, dovranno essere consegnati al responsabile di plesso che provvederà alla consegna in segreteria.

Consegna degli atti all'ufficio di segreteria

Si elencano gli atti di ufficio da consegnare presso la sala docenti della Sede Centrale di Via della Pineta tramite il Responsabile di Plesso nei giorni **23 giugno dalle ore 10:00 alle ore 12:30**

- Registro di classe e agenda firmati e datati 08/06 /2015 nell'ultimo foglio usato (a cura del team docente);
- Registro personale del docente di sostegno attentamente compilato, barrato nelle parti non utilizzate, firmato e datato 08/06/2015 nell'ultimo foglio usato;
- Cartellini di identificazione degli alunni in busta sigillata con indicazione della classe
- Scheda fotocopie del docente.
- Modulo ferie
- Eventuale dotazione tecnologica o libreria della scuola

Di seguito gli orari di consegna atti

23 Giugno	ore 10.00 – 10.30	classi prime
	ore 10.30 – 11.00	classi seconde
	ore 11.00 – 11.30	classi terze
	ore 11.30 – 12.00	classi quarte
	ore 12.00 – 12.30	classi quinte

Riunioni

- **Giovedì 11 giugno dalle ore 10.00 alle ore 13.00** presso i locali di Via della Pineta incontro per la presentazione degli alunni in ingresso dalla Scuola Primaria, tra i docenti delle classi ponte. Saranno espresse valutazioni sintetiche e fornite indicazioni in particolare per gli alunni con difficoltà di apprendimento e/o comportamento.
ore 10.00-11.30 VA -VB -VE
ore 11.30-13.00 VD- VC
- **Martedì 16 giugno e mercoledì 17 giugno alle ore 16.30** presso i locali della Scuola Infanzia centro urbano incontro per la presentazione degli alunni in ingresso dalla Scuola Infanzia, tra i docenti delle classi ponte. Saranno prese in esame le schede di passaggio e fornite indicazioni in particolare per gli alunni con difficoltà di apprendimento e/o comportamento
16 giugno Sezioni A- C- G- H-I
17 giugno Sezioni D-E
- **Giovedì 25 giugno alle ore 10.00** convocazione Commissione formazione classi Primaria presso la sede di Via della Pineta (docenti Giaffreda, Palmieri, Diaco, Vinci E., Pelliccioni, Ferracci, Proto)
- **Martedì 30 giugno** dalle ore 9.30 alle ore 12.30 si riunirà il Comitato di Valutazione in Presidenza
- **Martedì 30 giugno** alle ore 16.30 Collegio Docenti presso la sala Scacchi.
- **Mercoledì 1 luglio** alle ore 10.00 alle ore 13.00 si riunirà il Comitato di valutazione in Presidenza

Tel. 06/94074012 – Fax 06/9472273

Cod. Mec. RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

www.icroccapriora.it

e-mail: rmic8ap00t@istruzione.it – rmic8ap00t@pec.istruzione.it



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo “D. Cambellotti”
Via della Pineta, 2 – 00040 Rocca Priora (Roma)

Sistemazione aule

L'assegnazione delle aule è ridefinita all'inizio di ogni nuovo anno scolastico, in base all'esigenza dei nuovi gruppi classe, pertanto i docenti insieme con i collaboratori scolastici, sono invitati a rimuovere dalle proprie aule ogni elaborato o materiale che ha caratterizzato l'attività dell'anno appena concluso (elaborati, disegni appesi alle pareti, ed altro materiale soggetto a custodia). Le aule dovranno contenere soltanto la dotazione base di accoglienza (banchi, cattedra, armadietti vuoti, ecc.). Gli armadietti devono essere lasciati aperti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Micocci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93.

Tel. 06/94074012 – Fax 06/9472273
Cod. Mec. RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

www.icroccapriora.it

e-mail: rmic8ap00t@istruzione.it – rmic8ap00t@pec.istruzione.it