



Ministero Istruzione Università Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

## Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma)

### CIRCOLARE N. 147

Ai Docenti Scuola Sec. di I grado  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Al sito web

#### OGGETTO: IMPEGNI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CHIUSURA A.S. 2017-2018

Si comunicano gli adempimenti relativi alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico:

##### **Termine attività:**

Le attività didattiche termineranno il giorno **8 giugno 2018 alle ore 14.00.**

##### **Scrutini e Valutazione finale**

Gli scrutini si svolgeranno nei giorni **come da convocazione (circolare n. 137/2018) presso la sede centrale Via della Pineta 2.**

Si invitano i docenti ad inserire il voto proposto della propria disciplina sul registro elettronico entro il giorno **7 giugno 2018.** E' fatta salva comunque la possibilità di inserire eventuali variazioni fino al giorno 8/06/2018 al fine di garantire agli alunni la correttezza nella valutazione.

La data da apporre su tutti i documenti sarà quella del **8/06/2018. Per le classi terze è prevista la compilazione del Certificato delle Competenze.**

Gli esiti degli scrutini delle **classi terze e i voti di ammissione** saranno pubblicati Presso la sede Centrale e la sede di Colle di Fuori in data **11 giugno 2018 alle ore 18.00.**

Presso la sede Centrale e la sede di Colle di Fuori in data **13 giugno 2018 alle ore 12.00** saranno pubblicati i risultati degli scrutini finali di tutte le classi prime e seconde.

I documenti di valutazione saranno disponibili per la consultazione e la stampa da parte delle famiglie a partire dal **14 giugno 2018.**

##### **Relazioni**

*(E' possibile utilizzare il modello disponibile sul sito web dell'Istituto oppure compilare un modello personalizzato purché rispetti le indicazioni richieste)*

##### 1. Relazione finale coordinata

I coordinatori di classe compileranno una relazione globale sulla classe da presentare ed approvare in sede di **scrutinio**, nella quale verranno esplicitati anche gli interventi individualizzati e personalizzati per gli alunni con bisogni educativi speciali. Tale relazione deve essere prodotta sia in forma cartacea (da allegare al verbale di scrutinio) che in file da inviare all'indirizzo di posta elettronica: **documenti@icropcapriora.it** (il file dovrà essere denominato: **relazione coordinata-scuola- nome classe- nome docente**)



Ministero Istruzione Università Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

## Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma)

### 2. Relazioni finali per disciplina

Ciascun docente compila una relazione per la propria disciplina. La relazione dovrà essere inviata in file (*il file dovrà essere denominato: **relazione finale - scuola- nome classe- nome docente***) all'indirizzo di posta elettronica: **documenti@icroccapriora.it** entro il **7 giugno 2018** ed inviata in copia ai coordinatori di classe.

Si ritiene opportuno indicare una possibile traccia per la stesura della relazione finale che ogni docente produrrà, relativamente per la propria disciplina, per ciascuna classe:

- Presentazione della classe
- Svolgimento dell'attività didattica disciplinare, tenendo conto della progettazione d'inizio anno e di collegamenti interdisciplinari;
- Criteri di valutazione;
- Livelli di conoscenze, abilità competenze raggiunti dagli alunni;
- Realizzazione progetti inseriti nel PTOF;
- Metodologia, sussidi, spazi utilizzati;
- Laboratori attivati e prodotti realizzati;
- Esperienze di apprendimento riguardanti l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa (si ricorda che l'ampliamento dell'offerta formativa viene attuato in orario extra-scolastico);
- Criticità riscontrate con: alunni, famiglie, organizzazione scolastica;
- Interventi individualizzati e personalizzati (alunni DSA e BES);
- Proposte.

### 3. Relazioni docenti sostegno

I docenti di sostegno produrranno una relazione conclusiva indicando

- gli obiettivi raggiunti per ciascuna disciplina o area disciplinare
- criteri di valutazione
- metodologia, sussidi utilizzati
- laboratori attivati e prodotti realizzati

La relazione dovrà essere inviata in file (il file dovrà essere denominato: **relazione finale-scuola- nome alunno-classe- nome docente**) all'indirizzo di posta elettronica: **peipdp@icroccapriora.it** **entro il 7/06/2018**.

### **Relazioni per gli esami di Stato**

I coordinatori delle classi terze predisporranno **la relazione per la presentazione della classe** al Presidente della Commissione di esame, nella quale verranno esplicitate: *le attività e gli insegnamenti effettivamente svolti, le linee didattiche seguite, gli interventi effettuati nei confronti degli alunni con bisogni educativi speciali, presentazione di eventuali alunni stranieri, le modalità con cui si sono svolti i percorsi di inserimento scolastico e di apprendimento, i risultati conseguiti dalla classe nel triennio rispetto agli obiettivi fissati.*

Ogni docente delle classi terze predisporrà la relazione relativa alla propria disciplina in cui saranno riportati gli obiettivi raggiunti e il programma svolto.

I docenti di sostegno delle classi terze devono compilare **l'allegato A/1** al documento conclusivo degli esami (Proposte del Consiglio di classe per gli alunni diversamente abili). Per gli alunni DSA deve essere altresì compilato **l'allegato A/2** al documento conclusivo degli esami (Proposte del Consiglio di Classe per gli alunni con certificazione DSA) a cura del consiglio di classe.

Tali relazioni ed allegati, raccolti in apposite cartelline, saranno consegnate al Dirigente Scolastico, Presidente di

Tel. 06/94074012 – Fax 06/9472273

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: [www.icroccapriora.gov.it](http://www.icroccapriora.gov.it) - Mail: [rmic8ap00t@istruzione.it](mailto:rmic8ap00t@istruzione.it)



Ministero Istruzione Università Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

## Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma)

Commissione di esami, tramite i coordinatori di classe, prima dell'inizio della **riunione preliminare che si svolgerà il 12 giugno 2018 alle ore 9.00.**

### Consegna degli atti all'ufficio di segreteria

Si elencano gli atti di ufficio da consegnare in vicepresidenza (in via della Pineta) tramite il Responsabile di Plesso nei giorni **21-22 giugno 2018 dalle ore 10:00 alle ore 13:00:**

- registro di classe, firmato e datato 8 giugno 2018 nell'ultimo foglio usato (a cura dei Coordinatori);
- eventuale registro di sostegno se cartaceo
- gli elaborati sigillati con specificate le indicazioni necessarie per l'identificazione (classe, sezione, materia, anno scolastico)
- cartellini di identificazione degli alunni in busta sigillata con indicazione della classe (a cura dei coordinatori);
- scheda fotocopie del docente
- modulo ferie
- chiavi degli armadi di classe
- eventuali dotazioni librerie/tecnologiche della scuola( tablet, pc....)

### Riunioni

- **14 giugno 2018 dalle ore 9.30 presso i locali della Scuola primaria via del Campo Sportivo** incontro per la presentazione degli alunni in ingresso dalla Scuola Primaria, tra i docenti delle classi quinte e i componenti della Commissione Formazione classi scuola secondaria (*Merlini, Tallarico, Gugliotta, Pelliccioni Sbardella, Proto, Gentili*) Saranno espresse valutazioni sintetiche e fornite indicazioni in particolare per gli alunni con difficoltà di apprendimento e/o comportamento.  
**ore 9.30-10.30 VA**  
**ore 10.30-11.30 VB**  
**ore 11.30-12.30 VC**  
**ore 12.30-13.30 VD**
- **Martedì 27 giugno alle ore 14.00** si riunirà il **Comitato di Valutazione in Presidenza**
- **Mercoledì 28 giugno alle ore 16.30** **Collegio Docenti**

### Sistemazione aule

L'assegnazione delle aule è ridefinita all'inizio di ogni nuovo anno scolastico, in base all'esigenza dei nuovi gruppi classe, pertanto i docenti insieme ai collaboratori scolastici, sono invitati a rimuovere dalle proprie aule ogni elaborato o materiale che ha caratterizzato l'attività dell'anno appena concluso (elaborati, disegni appesi alle pareti, ed altro materiale soggetto a custodia). Le aule dovranno contenere soltanto la dotazione base di accoglienza (banchi, cattedra, armadietti vuoti, ecc.). Gli armadietti devono essere lasciati aperti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Micocci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93.

Tel. 06/94074012 - Fax 06/9472273

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: [www.icroccapriora.gov.it](http://www.icroccapriora.gov.it) - Mail: [rmic8ap00t@istruzione.it](mailto:rmic8ap00t@istruzione.it)