



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma)

CIRCOLARE N. 139

Prot. AOORMIC8AP00T0001984

Protocollo Generale

del 29/05/2017

Ai Docenti Scuola Sec. di I grado

Al Personale ATA

Al DSGA

Al sito web

OGGETTO: IMPEGNI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CHIUSURA A.S. 2016-2017

Si comunicano gli adempimenti relativi alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico:

Termine attività:

Le attività didattiche termineranno il giorno **8 giugno 2017 alle ore 14.00**, previa comunicazione scritta alle famiglie da effettuare entro il giorno 1 giugno.

Scrutini e Valutazione finale

Gli scrutini si svolgeranno nei giorni **8, 9 e 10 giugno 2017 presso la sede centrale Via della Pineta 2.**

Si invitano i docenti ad inserire il voto proposto della propria disciplina sul registro elettronico entro il giorno **6 giugno 2017**. E' fatta salva comunque la possibilità di inserire eventuali variazioni fino al giorno 8/06/2017 al fine di garantire agli alunni la correttezza nella valutazione.

Si informa che gli scrutini avverranno in modalità *on line*. La data da apporre su tutti i documenti sarà quella del **8/06/2017. Per le classi terze è prevista la compilazione del Certificato delle Competenze.**

I risultati degli scrutini di tutte le classi saranno pubblicati, a cura dell'ufficio di segreteria il giorno **10 giugno** alle ore **13:00**.

I documenti di valutazione saranno disponibili per la consultazione e la stampa da parte delle famiglie a partire dal **16 giugno 2017**.

Relazioni

(E' possibile utilizzare il modello disponibile sul sito web dell'Istituto oppure compilare un modello personalizzato purché rispetti le indicazioni richieste)

1. Relazione finale coordinata

I coordinatori di classe compileranno una relazione globale sulla classe da presentare ed approvare in sede di **scrutinio**, nella quale verranno esplicitati anche gli interventi individualizzati e personalizzati per gli alunni con bisogni educativi speciali. Tale relazione deve essere prodotta sia in forma cartacea (da allegare al verbale di scrutinio) che in file da inviare all'indirizzo di posta elettronica: **documenti@icroccapriora.it** (il file dovrà essere denominato: **relazione coordinata-scuola- nome classe- nome docente**)

Tel. 06/94074012 - Fax 06/9472273

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: www.icroccapriora.gov.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma)

2. Relazioni finali per disciplina

Ciascun docente compila una relazione per la propria disciplina. La relazione dovrà essere inviata in file (*il file dovrà essere denominato: **relazione finale - scuola- nome classe- nome docente***) all'indirizzo di posta elettronica: **documenti@icroccapriora.it** entro il **6 giugno 2017** ed inviata in copia ai coordinatori di classe.

Si ritiene opportuno indicare una possibile traccia per la stesura della relazione finale che ogni docente produrrà, relativamente per la propria disciplina, per ciascuna classe:

- Presentazione della classe
- Svolgimento dell'attività didattica disciplinare, tenendo conto della progettazione d'inizio anno e di collegamenti interdisciplinari;
- Criteri di valutazione;
- Livelli di conoscenze, abilità competenze raggiunti dagli alunni;
- Realizzazione progetti inseriti nel PTOF;
- Metodologia, sussidi, spazi utilizzati;
- Laboratori attivati e prodotti realizzati;
- Esperienze di apprendimento riguardanti l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa (si ricorda che l'ampliamento dell'offerta formativa viene attuato in orario extra-scolastico);
- Criticità riscontrate con: alunni, famiglie, organizzazione scolastica;
- Interventi individualizzati e personalizzati (alunni DSA e BES);
- Proposte.

3. Relazioni docenti sostegno

I docenti di sostegno produrranno una relazione conclusiva indicando

- gli obiettivi raggiunti per ciascuna disciplina o area disciplinare
- criteri di valutazione
- metodologia, sussidi utilizzati
- laboratori attivati e prodotti realizzati

La relazione dovrà essere inviata in file (il file dovrà essere denominato: **relazione finale-scuola- nome alunno-classe- nome docente**) all'indirizzo di posta elettronica: **peipdp@icroccapriora.it** entro il 6/06/2017.

Relazioni per gli esami di Stato

I coordinatori delle classi terze predisporranno **la relazione per la presentazione della classe** al Presidente della Commissione di esame, nella quale verranno esplicitate: *le attività e gli insegnamenti effettivamente svolti, le linee didattiche seguite, gli interventi effettuati nei confronti degli alunni con bisogni educativi speciali, presentazione di eventuali alunni stranieri, le modalità con cui si sono svolti i percorsi di inserimento scolastico e di apprendimento, i risultati conseguiti dalla classe nel triennio rispetto agli obiettivi fissati.*

Ogni docente delle classi terze predisporrà la relazione relativa alla propria disciplina in cui saranno riportati gli obiettivi raggiunti e il programma svolto.

I docenti di sostegno delle classi terze devono compilare **l'allegato A/1** al documento conclusivo degli esami (Proposte del Consiglio di classe per gli alunni diversamente abili). Per gli alunni DSA deve essere altresì compilato **l'allegato A/2** al documento conclusivo degli esami (Proposte del Consiglio di Classe per gli alunni con certificazione DSA) a cura del consiglio di classe.

Tel. 06/94074012 – Fax 06/9472273

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: www.icroccapriora.gov.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma)

Tali relazioni ed allegati, raccolti in apposite cartelline, saranno consegnate al Presidente di commissione tramite i coordinatori di classe, prima dell'inizio della **riunione preliminare che si svolgerà lunedì 13 giugno alle ore 13.30**.

Consegna degli atti all'ufficio di segreteria

Si elencano gli atti di ufficio da consegnare in vicepresidenza (in via della Pineta) tramite il Responsabile di Plesso nei giorni **21-22 giugno 2017 dalle ore 10:00 alle ore 13:00**:

- registro di classe, firmato e datato 8 giugno 2016 nell'ultimo foglio usato (a cura dei Coordinatori);
- eventuale registro di sostegno se cartaceo
- gli elaborati sigillati con specificate le indicazioni necessarie per l'identificazione (classe, sezione, materia, anno scolastico);
- cartellini di identificazione degli alunni in busta sigillata con indicazione della classe (a cura dei coordinatori);
- scheda fotocopie del docente
- modulo ferie
- chiavi degli armadi di classe
- eventuali dotazioni librerie/tecnologiche della scuola(tablet, pc....)

Riunioni

- **Martedì 16 giugno 2017 dalle ore 9.30 presso i locali della Scuola primaria via del Campo Sportivo** incontro per la presentazione degli alunni in ingresso dalla Scuola Primaria, tra i docenti delle classi quinte e i componenti della Commissione Formazione classi scuola secondaria. Saranno espresse valutazioni sintetiche e fornite indicazioni in particolare per gli alunni con difficoltà di apprendimento e/o comportamento.
ore 9.30-10.30 VA
ore 10.30-11.30 VB
ore 11.30-12.30 VC
ore 12.30-13.30 VD
- **Martedì 27 giugno alle ore 15.00** si riunirà il **Comitato di Valutazione in Presidenza**.
- **Mercoledì 28 giugno alle ore 16.30** **Collegio Docenti**

Sistemazione aule

L'assegnazione delle aule è ridefinita all'inizio di ogni nuovo anno scolastico, in base all'esigenza dei nuovi gruppi classe, pertanto i docenti insieme ai collaboratori scolastici, sono invitati a rimuovere dalle proprie aule ogni elaborato o materiale che ha caratterizzato l'attività dell'anno appena concluso (elaborati, disegni appesi alle pareti, ed altro materiale soggetto a custodia). Le aule dovranno contenere soltanto la dotazione base di accoglienza (banchi, cattedra, armadietti vuoti, ecc.). Gli armadietti devono essere lasciati aperti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Micocci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93.

Tel. 06/94074012 - Fax 06/9472273

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: www.icroccapriora.gov.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it