



Ministero Istruzione Università Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

## Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma)

### CIRCOLARE N. 22

Prot. AOORMIC8AP00T0003347  
Protocollo Generale  
del 29/09/2016

**Ai Docenti**  
**Al sito web**

#### **oggetto: consegna programmazioni/PEI/PDP**

Si informa il personale docente sui tempi e le modalità di consegna delle programmazioni, dei PEI/PDP e dei progetti:

1. La data per la consegna delle programmazioni è fissata al **24 ottobre 2016** per i docenti **curriculari**. Si invitano tutti i docenti della scuola secondaria ad inviare la propria programmazione anche al docente di sostegno e al coordinatore di classe. Le programmazioni coordinate della scuola secondaria devono essere consegnate entro il **27 ottobre 2016**. I docenti di **sostegno**, acquisite le programmazioni di classe, provvederanno alla stesura dei PEI e alla consegna entro e non oltre il giorno **7 novembre 2016**. La modulistica è disponibile sul sito web - modulistica docenti.

2. I PDP degli alunni già certificati come DSA vanno redatti nel più breve tempo possibile, comunque non oltre il **30 novembre 2016**, a seguito dei consigli di classe.

Per gli alunni individuati come **BES** dai Consigli di classe/team docenti, anche in corso d'anno, devono essere strutturati percorsi di studio individualizzati e personalizzati, formalizzati nel Piano Didattico Personalizzato (PDP), con indicazione di eventuali strumenti compensativi e/o misure dispensative, la cui validità rimane comunque circoscritta all'anno scolastico di riferimento.

3. L'invio delle programmazioni dovrà avvenire via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [documenti@icroccapriora.it](mailto:documenti@icroccapriora.it). Il file dovrà essere denominato indicando *ordine di scuola-classe-disciplina-nome* del docente: ad esempio *secondaria-III A-inglese-Rossi*. Per la scuola primaria potrà essere compilato un unico file per ciascuna classe, comprensivo di tutte le discipline. In tal caso il file dovrà essere denominato *ordine di scuola-classe-completo*. Per la scuola secondaria una copia della coordinata va stampata e inserita nei registro dei consigli di classe.

4. L'invio dei PEI e dei PDP dovrà avvenire via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [peipdp@icroccapriora.it](mailto:peipdp@icroccapriora.it). Il file dovrà essere denominato *ordine di scuola-classe-nome alunno-nome del docente*. Successivamente, in accordo con le fs inclusione/bes, si procederà alla stampa e alla convocazione dei genitori per la condivisione e la firma. Il documento, completo di firme, andrà consegnato alle fs di area per l'archiviazione nel fascicolo personale alunno.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura Micocci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93.

Tel. 06/94074012 - Fax 06/9472273

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583  
Sito Web: [www.icroccapriora.gov.it](http://www.icroccapriora.gov.it) - Mail: [rmic8ap00t@istruzione.it](mailto:rmic8ap00t@istruzione.it)