



Ministero Istruzione Università Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

## Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma)

### CIRCOLARE N. 16

Ai Docenti  
All'Ufficio Alunni  
Al sito web

#### oggetto: consegna programmazioni/PEI/PDP

Si informa il personale docente sui tempi e le modalità di consegna delle programmazioni, dei PEI/PDP e dei progetti:

1. La data per la consegna delle programmazioni è fissata al **23 ottobre 2018** per i docenti **curricolari**. Si invitano tutti i docenti della scuola secondaria ad inviare la propria programmazione anche al docente di sostegno e al coordinatore di classe. Le programmazioni coordinate della scuola secondaria devono essere consegnate entro il **5 novembre 2018**. I docenti di **sostegno**, acquisite le programmazioni di classe, provvederanno alla stesura dei PEI e alla consegna entro e non oltre il giorno **6 novembre 2018**. La modulistica è disponibile sul sito web - modulistica docenti.

2. I PDP degli alunni già certificati come DSA vanno redatti nel più breve tempo possibile, comunque non oltre il **30 novembre 2018**, a seguito dei consigli di classe.

Per gli alunni individuati come **BES** dai Consigli di classe/team docenti, anche in corso d'anno, devono essere strutturati percorsi di studio individualizzati e personalizzati, formalizzati nel Piano Didattico Personalizzato (PDP), con indicazione di eventuali strumenti compensativi e/o misure dispensative, la cui validità rimane comunque circoscritta all'anno scolastico di riferimento.

3. L'invio delle programmazioni dovrà avvenire via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [documenti@icroccapriora.it](mailto:documenti@icroccapriora.it). Il file dovrà essere denominato indicando *ordine di scuola-classe-disciplina-nome* del docente: ad esempio *secondaria-III A-inglese-Rossi*. Per la scuola primaria potrà essere compilato un unico file per ciascuna classe, comprensivo di tutte le discipline. In tal caso il file dovrà essere denominato indicando *ordine di scuola-classe-completo*. Per la scuola secondaria una copia della coordinata va stampata e inserita nei registri dei consigli di classe.

4. L'invio dei PEI e dei PDP dovrà avvenire via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [peipdp@icroccapriora.it](mailto:peipdp@icroccapriora.it). Il file dovrà essere denominato indicando *ordine di scuola-classe-nome alunno-nome del docente*. Successivamente, in accordo con le fs inclusione/bes, si procederà alla convocazione dei genitori per la condivisione del documento. Di seguito il Pei/Pdp sarà inviato tramite mail alle fs di area per la trasmissione all'Ufficio alunni che provvederà **alla firma digitale** da parte delle famiglie e alla successiva archiviazione nel fascicolo personale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura Micocci

documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse.