



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma)

FUNZIONIGRAMMA A.S 2018-2019

Dirigente Scolastico

Assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica predisponendo gli strumenti attuativi del Piano dell'Offerta Formativa e promuove sviluppo l'autonomia sul piano gestionale e didattico.

Collaboratori del Dirigente Scolastico

Collaborano con il Dirigente scolastico nelle attività di organizzazione e gestione delle attività dell'Istituto, nella assegnazione, formazione delle classi/sezioni, stesura del Piano delle Attività. È deputato alla predisposizione di circolari e comunicazioni interne e alle comunicazioni esterne con Enti Locali, Associazioni, Rappresentanze territoriali.

Coordinatori Didattici di Plesso

Rappresentano il D.S. nel plesso di riferimento, assicurandone il buon funzionamento organizzativo, gestionale e didattico. Sono deputati al coordinamento con la segreteria per la diffusione e custodia, anche digitale, di comunicazioni interne al personale docente e non docente, alla segnalazione delle necessità e delle emergenze organizzativo - logistiche relative al Plesso, alla vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto, al coordinamento delle attività di programmazione e dei consigli di classe/interclasse/intersezione, alla gestione delle relazioni con il personale del plesso in modo che siano funzionali ad un servizio. Rivestono il ruolo di "Preposti" alla sicurezza". Sono referenti nei confronti delle famiglie.

Funzioni strumentali

Si occupano di particolari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione

Funzionigramma



NIV (Nucleo Interno di Valutazione

Presieduto dal D.S. Ha la funzione di supportare il DS nella definizione del PTOF, dei piani di miglioramento, e nella redazione del RAV.

Referenti per la formazione e l'aggiornamento

Si occupano della rilevazione dei bisogni formativi del personale scolastico e del monitoraggio delle attività di aggiornamento. predispongono e aggiornano, in collaborazione con il DS, il piano triennale di formazione dell'IC. Organizzano coordinano e gestiscono la formazione interna del personale e ne verificano l'efficacia.

Tel. 06/94074012 - Fax 06/9472273

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: www.icroccapriora.gov.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma)

Coordinatore Intersezione Infanzia

Sono il punto di riferimento per le problematiche che sorgono all'interno delle sezioni e coordinano le azioni da mettere in atto. Presiedono i consigli di intersezione e sono responsabili degli esiti del lavoro del Consiglio, verificando l'esatta applicazione delle singole azioni proposte e deliberate. Sono referenti nei confronti delle famiglie.

Coordinatore Interclasse Primaria

Sono il punto di riferimento per le problematiche che sorgono all'interno delle classi e coordinano le azioni da mettere in atto. Presiedono i consigli di interclasse e sono responsabili degli esiti del lavoro del Consiglio, verificando l'esatta applicazione delle singole azioni proposte e deliberate. Coordinano le attività di programmazione. Sono referenti nei confronti delle famiglie.

Coordinatore di classe Scuola Secondaria

Sono il punto di riferimento per le problematiche che sorgono all'interno della classe e coordinano le azioni da mettere in atto. Presiedono, in assenza del DS, i consigli di classe e sono responsabili degli esiti del lavoro del Consiglio, verificando l'esatta applicazione delle singole azioni proposte e deliberate. Sono referenti nei confronti delle famiglie, su delega espressa del D.S.

PNSD - Animatore digitale e personale di accompagnamento

Favorisce la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative coordinando e sostenendo progetti di innovazione tecnologica. Individua i bisogni formativi del personale scolastico e degli alunni. Effettua con regolarità una ricognizione della dotazione tecnologica d'Istituto per la sua eventuale integrazione e revisione. Provvede alla pubblicizzazione delle azioni svolte per il PNSD anche attraverso i Social Network (spazio Facebook). Sostiene la Creazione di reti e consorzi sul territorio, a livello nazionale e internazionale, sulla base delle azioni del PNSD.

Il personale di accompagnamento (**team digitale**) supporta e accompagna l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale. Diffonde politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio.

Referente Invalsi Primaria

Coordina ed organizza le attività inerenti alle prove Invalsi: raccolta informazioni di contesto da inserire nelle maschere INVALSI - verifica materiale (pliche, etichette, codici scuola e plessi, codici alunni) - predisposizione materiale, coordinamento operazioni di correzione.

Organo di Garanzia

Si occupa di prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possono insorgere tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione del Regolamento disciplinare. Esamina i ricorsi presentati dai genitori degli studenti in seguito all'erogazione di una sanzione disciplinare.

Tel. 06/94074012 - Fax 06/9472273

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: www.icroccapriora.gov.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma)

Coordinatore Dipartimento Verticale

Monitora e coordina il curricolo verticale di Istituto, definisce le prove di ingresso e di uscita nel passaggio da un ordine all'altro. Definisce strumenti per la valutazione delle competenze. Propone, coordina e monitora la realizzazione di progetti in verticale.

Coordinatori Dipartimento Disciplinare

Coordina la programmazione annuale di Dipartimento. Presiede le riunioni di Dipartimento e ne propone alla Presidenza la convocazione, preparando l'o.d.g. e verbalizzando le sedute. Raccoglie e conserva copia della documentazione prodotta dal dipartimento. Riferisce al Collegio sulle tematiche affrontate dal dipartimento. Informa il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori sulle riflessioni e proposte emerse.

ASPP Infanzia Centro Urbano/Primaria centro urbano/Sede Colle di Fuori/Sede centrale

Si occupano di individuare i fattori di rischio, valutano i rischi e individuano le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica; elaborano, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 D. Lgs.81/08 e i sistemi di controllo di tali misure; elaborano le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche; propongono i programmi di informazione e formazione dei lavoratori e partecipano alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 D. Lgs.81/08.

Referenti Sito Web/Facebook

Si occupano, in collaborazione con il DS e il DSGA, dell'aggiornamento costante del sito web della scuola, della pubblicazione di contenuti e documenti selezionati in base alla coerenza con l'identità formativa della scuola e con la normativa vigente in materia, per rendere trasparente e pubblica l'attività dell'Istituto.

GLI - Gruppo lavoro di istituto per l'Inclusione

Coadiuvano le FFSS inclusione e BES nell'ambito della piena integrazione di tutti gli alunni. Collabora nella elaborazione del PAI. Svolge compiti di programmazione, proposta e supporto.

Commissioni e gruppi di lavoro

Si occupano annualmente di coadiuvare le varie funzioni strumentali e di operare su tematiche specifiche per una efficace e funzionale organizzazione e programmazione scolastica.

Referente Cyberbullismo

Coordina le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo. Pianifica relazioni e/o incontri con partner esterni alla scuola, quali servizi sociali e sanitari, aziende del privato sociale, forze di polizia, associazioni e dei centri di aggregazione giovanile del territorio. Sensibilizza l'utenza e i docenti sulle tematiche del bullismo e cyber bullismo.

Tel. 06/94074012 - Fax 06/9472273

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: www.icroccapriora.gov.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it