



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio

Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma)

CIRCOLARE N. 22

A tutto il personale

Al sito Web

OGGETTO: Assegnazione dei compiti per il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione

Al fine di conseguire nel tempo il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione si rende necessario attivare una specifica procedura di controllo per tutti i possibili fattori di rischio che potrebbero sfuggire al monitoraggio quotidiano di tutti i lavoratori, già attivato con la procedura di segnalazione dei lavoratori.

I compiti assegnati sono:

- **Addetti al servizio di prevenzione e protezione**
 - Verifica quotidiana del registro contenente le schede di rilevazione compilate dai lavoratori
- **Addetti al primo soccorso**
 - verifica quotidiana relativa alla collocazione delle cassetine di primo soccorso
 - verifica periodica (*) della completezza e dell'eventuale sostituzione o reintegrazione del contenuto delle cassetine di primo soccorso
 - verifica annuale delle denunce d'infortunio
- **Addetti all'emergenza antincendio ed evacuazione di emergenza**
 - verifica quotidiana relativa alla collocazione dei presidi antincendio
 - verifica **con cadenza settimanale** (*) dell'efficienza dei presidi antincendio
 - verifica **con cadenza settimanale** (*) della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
 - verifica **con cadenza settimanale** (*) dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio
 - Sorveglianza visiva giornaliera sui dispositivi di apertura delle porte poste lungo le vie di esodo e sulla fruibilità delle stesse vie di esodo
 - verifica quotidiana e periodica della fruibilità delle uscite di emergenza
 - verifica quotidiana e periodica della funzionalità delle porte tagliafuoco
 - verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli
 - verifica quotidiana della segnaletica di emergenza
 - verifica quotidiana della funzionalità dell'illuminazione di emergenza
 - verifica **con cadenza settimanale** (*) della funzionalità dell'illuminazione di emergenza
 - tenuta del registro dei controlli periodici antincendio
- **Collaboratori scolastici in servizio ai piani** (per il piano di competenza)
 - verifica quotidiana dei corpi illuminanti
 - verifica quotidiana della funzionalità dei servizi igienici e dell'impianto idrico
 - verifica quotidiana dell'integrità e chiusura dei quadri elettrici di piano
 - verifica **con cadenza settimanale** (*) della funzionalità degli interruttori differenziali nei quadri elettrici di piano
- **Collaboratore scolastico in servizio in guardiola**
 - verifica quotidiana dell'integrità e chiusura del quadro elettrico generale
 - verifica **con cadenza settimanale** (*) della funzionalità degli interruttori differenziali nel quadro elettrico generale
 - verifica **con cadenza settimanale** (*) del sistema di segnalazione di allarme ed evacuazione

(*) le verifiche periodiche, **con cadenza settimanale** vanno registrate nel registro dei controlli periodici antincendio

Dirigenti e preposti sono responsabili, unitamente ai lavoratori interessati, della corretta applicazione della presente disposizione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Micocci

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse

Tel. 06/94074012 – Fax 06/9472273

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: www.icroccapriora.gov.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it